



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)
tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAPHICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616
Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it
Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

FUNZIONIGRAMMA A. S. 2025/2026

INCARICO		FUNZIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO		Dirige, coordina e promuove le principali attività dell'I.C. • È il legale rappresentante dell'Istituto. • Assicura la gestione unitaria dell'Istituto. È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali. • È responsabile dei risultati del servizio. • È titolare delle relazioni sindacali a livello di Istituto. Ha autonomi poteri di direzione e coordinamento. • Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia. • Promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, e l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni. • Promuove interventi che assicurino la qualità dei processi formativi con particolare attenzione alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. • Valorizza le risorse umane e professionali, sostiene ed agevola lo sviluppo dei processi formativi e dei progetti didattici e innovativi dell'Istituto. • Costruisce un clima di lavoro positivo per sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione didattica e metodologica dei docenti. • Garantisce un efficace livello di comunicazione tra gli organismi scolastici, favorisce la circolazione delle informazioni, il confronto delle idee e la collaborazione. Favorisce la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola. • Assicura la collaborazione con le Istituzioni culturali, sociali ed economiche del territorio.
D.S.G.A	TUTTI GLI ORDINI	Il DSGA sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	TUTTI GLI ORDINI	Ufficio affari generali e protocollo
	TUTTI GLI ORDINI	Ufficio risorse umane: personale ATA- Docente
	TUTTI GLI ORDINI	Ufficio didattica: gestione alunni



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

COLLABORATORE SCOLASTICO	TUTTI GLI ORDINI	È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche.
-------------------------------------	---------------------	---



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAPHICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

AREA GOVERNANCE (PRIMO) COLLABORATORE DEL DS	TUTTI GLI ORDINI	Il docente collaboratore sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza, impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario concordato con il DS, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento. In particolare, le sono affidate le seguenti funzioni di coordinamento organizzativo- gestionale: • sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di impedimento o assenza per impegni istituzionali, malattie, ferie, permessi, con delega di firma per atti urgenti e indifferibili; • funzione di coordinatrice del plesso della scuola secondaria, con elaborazione del quadro orario e controllo quotidiano delle presenze del personale in servizio compresi gli interventi per la sostituzione dei docenti assenti nelle classi non coperte da supplente; • gestione dei permessi di entrata e uscita degli alunni, deleghe ed autorizzazioni, nel rispetto del Regolamento d'Istituto. Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (discipline, ritardi, ecc.); collaborazione con il Dirigente Scolastico alla gestione generale dell'Istituto e collegamento con l'Ufficio di segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa (nomine, gestione infortuni, privacy, decreti, atti relativi alla sicurezza) • firma permessi orari e valutazioni sui recuperi dei permessi brevi del personale docente; • rappresentanza del Dirigente Scolastico per mandati specifici all'interno e all'esterno dell'Istituzione Scolastica; collaborazione con il Dirigente Scolastico per la formazione delle classi, dell'organico dei docenti, delle graduatorie d'Istituto; segnalazione e coordinamento delle emergenze in caso di assenza del D.S., con eventuale richiesta di intervento delle forze dell'ordine per gravi motivi; raccordo con i responsabili di plesso, FFSS, referenti, docenti e tra gli stessi e il DS, ragguagliando con tempestività lo stesso su ogni problema rilevato e, in caso di necessità, assumendo le decisioni che il caso richiede, relazionando successivamente alla scrivente funzioni di segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti, redazione dei verbali, cura e raccolta delle delibere;
--	---	--



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

(PRIMO) COLLABORATORE DEL DS		• collaborazione con la Funzione Strumentale area 3 per ciò che riguarda l'orientamento e la continuità, nonché per tutte le attività previste, nell'ambito delle visite guidate, e dell'organizzazione dell'Open Day; • raccordo con la referente INVALSI secondaria e cura della comunicazione per gli adempimenti INVALSI; • collaborazione con il DS per le attività collegiali e didattiche della scuola, supporto all'elaborazione dell'ordine del giorno, cura della relativa documentazione; partecipazione alle riunioni di coordinamento e di staff indette dal DS, con e senza la sua presenza; collaborazione con il personale di segreteria per l'accoglienza dei tirocinanti, dei docenti neoassunti, degli studenti.
---	--	---



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAPHICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

(SECONDO) COLLABORATORE DEL DS		Sostituisce il Dirigente Scolastico con delega di firma per atti urgenti e indifferibili in assenza del primo collaboratore; in particolare, le sono affidate le seguenti funzioni di coordinamento organizzativo- gestionale: • segnalazione e coordinamento delle emergenze in caso di assenza del D.S., con eventuale richiesta di intervento delle forze dell'ordine per gravi motivi; • raccordo con i responsabili di plesso, FFSS, referenti, docenti e tra gli stessi e il DS, ragguagliando con tempestività lo stesso su ogni problema rilevato e, in caso di necessità, assumendo le decisioni che il caso richiede, relazionando successivamente alla scrivente coordinamento delle attività connesse allo svolgimento delle sedute dei Consigli di intersezione, di plesso, di classe, di dipartimento (convocazione, deliberazione, proposte, coordinamento adozioni libri di testo, ecc.) e degli incontri scuola-famiglia; • collaborazione con i docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali e tutte le figure di sistema (Referenti Dipartimenti Disciplinari, Referenti progetti vari) nelle attività poste in essere dall'Istituto; partecipazione alle riunioni di staff; • collaborazione con il D.S. e con altre figure addette per l'istruttoria relativa ai progetti comunitari e nazionali; organizzazione della divulgazione delle comunicazioni interne ed esterne alla scuola; • collaborazione col DS per la predisposizione di format, griglie, circolari, avvisi; controllo delle comunicazioni in entrata e in uscita, evidenziando i documenti di rilievo per l'attività di Dirigenza; • raccordo con la referente INVALSI primaria e cura della comunicazione per gli adempimenti INVALSI.
---	--	---



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)
tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616
Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it
Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

RESPONSABILI DI PLESSO	INFANZIA	•collaborare con il Dirigente Scolastico e i Collaboratori del D.S. nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti del plesso; •collaborare con il DS per la stesura dell'orario delle lezioni; effettuare controllo nei corridoi e negli spazi del plesso; •controllare le firme dei docenti alle attività collegiali programmate; controllare le firme giornaliere dei docenti; •concedere i permessi brevi a recupero e curarne il recupero, annotando su apposito registro; annotare su apposito registro l'effettuazione di ore eccedenti; controllare il rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate); •collaborare con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti; •effettuare comunicazioni di servizio; diffondere le circolari, le informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione, organizzare un sistema di comunicazione interna funzionale e rapido; •riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso; •controllare le condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al DSGA; •raccolgere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso; •svolgere la funzione di referente della sicurezza del plesso; •partecipare alle riunioni di staff; •predisporre l'organizzazione di spazi comuni (laboratori, palestra, ecc.); •far fronte ai problemi del plesso in situazione di emergenza, segnalarli con tempestività e adottare le misure necessarie per contenere eventuali rischi; •controllare l'accesso ai locali scolastici secondo le modalità e i tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto.
	PRIMARIA	
	SECONDARIA I GRADO	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)
tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616
Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it
Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 PTOF	PER TUTTI GLI ORDINI Predisporre il monitoraggio e la verifica delle attività del PTOF in ingresso, in itinere e in uscita Cura l'aggiornamento/integrazione e diffusione del PTOF, in collaborazione con altre Funzioni Strumentali Predisporre il monitoraggio e Raccoglie informazioni su progetti/attività/ concorsi/ gare / competizioni proposti dal MIUR, PN ed altri enti e ne cura la diffusione, l'implementazione e il coordinamento Pubblicizza e dissemina le attività /manifestazioni/ eventi dell'Istituto Collabora con le altre FS nell'organizzare e monitorare azioni relative alla realizzazione dei progetti con fondi regionali, nazionali, europei anche in rete. Attiva modalità di comunicazione interna ed esterna anche attraverso le nuove metodologie multimediali Collabora con le altre FFSS e la DS all'elaborazione, all'attuazione, al monitoraggio, alla verifica e alla valutazione del RAV e del Piano di miglioramento (PdM) Cura le azioni di monitoraggio e valutazione delle azioni progettuali al fine di rilevarne il grado di efficacia e di efficienza in collaborazione con la FS area PTOF Cura il coordinamento e monitoraggio dell'Autovalutazione d'Istituto Propone e progetta percorsi e modalità di autoanalisi/ autovalutazione d'istituto rivolti a tutto il personale della scuola, ad alunni e famiglie Pianifica, cura e coordina le azioni del Sistema Nazionale di Valutazione Pianifica, coordina e monitora il Nucleo di autovalutazione (NIV) e relative attività Collabora con le altre FS e la DS all'elaborazione e all'attuazione del Piano di Miglioramento stabilito nel R.A.V. e ne cura il monitoraggio, la verifica e la valutazione in relazione agli obiettivi prefissati Raccoglie ed esamina le procedure ("chi fa che cosa") curandone la diffusione Pianifica e coordina azioni di analisi dei dati emersi dall'osservazione dei processi attivati Cura il monitoraggio e la verifica dei risultati delle prove comuni per classi parallele disposte dai docenti nei dipartimenti/ interclassi orizzontali in base ai dati raccolti dalla FS area docenti
---	---



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

		Cura la predisposizione del documento annuale di Bilancio e Rendicontazione sociale in collaborazione con le altre FFSS
--	--	---



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	PER TUTTI GLI ORDINI	Analizza i bisogni formativi e di gestione del Piano della formazione e dell'aggiornamento. Gestisce il piano di formazione e aggiornamento Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione Favorisce l'inserimento dei nuovi docenti Coordina le attività dei docenti neoassunti e/o in anno di prova Coordina le attività curriculari ed extracurricolari. Programma e gestisce l'organizzazione delle uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione Cura, in sinergia con le FF.SS. delle altre Aree, la stesura del Piano di miglioramento del RAV Raccoglie i materiali nel formato adeguato alla pubblicazione sul sito web
---	-----------------------------	---



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 INCLUSIONE	PER TUTTI GLI ORDINI	Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza Concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e collabora con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto Coordina la Commissione inclusione e ne redige il verbale Diffonde la cultura dell'inclusione Comunica progetti ed iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali e DSA Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti Prende contatto con Enti e strutture esterne Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni Condivide con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali Promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico - pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione Cura, in sinergia con le FF.SS. delle altre Aree, la stesura del Piano di miglioramento del RAV Raccoglie i materiali nel formato adeguato alla pubblicazione sul sito web
---	-----------------------------	--



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 VALUTAZIONE DI SISTEMA E DI RISULTATO	PER TUTTI GLI ORDINI	Predisporre e coordinare le attività di analisi e valutazione di sistema Coordina la Commissione Valutazione Realizza il monitoraggio periodico e sistematico delle attività del P.T.O.F. Raccoglie le indicazioni, indirizzi e suggerimenti per approntare strumenti di autovalutazione del sistema scolastico Tabula i dati sull'autovalutazione d'Istituto Coordina la gestione delle prove INVALSI Cura, in sinergia con le FF.SS. delle altre Aree, la stesura del Piano di miglioramento del RAV Raccoglie i materiali nel formato adeguato alla pubblicazione sul sito web
--	----------------------	--



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO REFERENTI TEAM GRUPPI DI LAVORO RLS	PER TUTTI GLI ORDINI	FUNZIONI E COMPITI
---	----------------------	---------------------------



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

COORDINATORI DIPARTIMENTO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO	• I coordinatori di dipartimento svolgono funzioni di controllo, impulso, coordinamento e raccolta della documentazione didattica, relative a implementazione del Curricolo Verticale; • strutturazione dei criteri di valutazione e delle rubriche di valutazione degli standard; • definizione dei contenuti fondamentali della materia, da scandire nel percorso attuativo disciplinare; predisposizione attività e progetti disciplinari, trasversali... da realizzare nelle classi, con attenzione rivolta all'implementazione delle competenze chiave; armonizzazione delle strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche; • sperimentazione e diffusione di rinnovate metodologie di intervento didattico, finalizzato al miglioramento dell'efficacia delle scelte previste; definizione di piani di massima dei Piani Personalizzati per gli alunni BES (disabili DSA...); • predisposizione di prove comuni (in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico) nelle classi parallele; • definizione di modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno; • progettazione di interventi di recupero e potenziamento delle strutture logico- cognitive; • scelta di eventuali materiali di supporto didattico- formativo; • proposte uscite didattiche, viaggi d'istruzione/studio da condividere nei cdc; • predisposizione delle operazioni per l'adozione dei libri di testo.
--------------------------------------	---------------------------	--



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

**GRUPPO SUPPORTO PER
L'INCLUSIONE**

PER TUTTI GLI ORDINI

Fornisce indicazioni e strumenti al fine di individuare eventuali alunni con BES;

- Cura, predisposizione e deposito dei PDP supportando i Consigli di classe;
- Fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- Collaborazione nell'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni DSA e BES;
- Supporto ai colleghi insegnanti riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti;
- Redazione, in collaborazione con i componenti del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) del P.A.I. di Istituto favorendone la relativa attuazione;
- Cura dei rapporti con le famiglie, gli Enti territoriali e con i facilitatori/mediatori per promuovere un'effettiva inclusione in ambito scolastico;
- Predisposizione di concerto con l'Area FS 3 di relazioni e monitoraggi relativi all'area di competenza;

Collaborazione con le famiglie per fronteggiare situazioni di disagio scolastico e progettazione di interventi personalizzati e/o individualizzati anche coadiuvati dall'intervento medicospecialistico;

- Collaborazione con il Servizio medico-socio-psicologico dell'ASL e con altre agenzie
- presenti sul territorio;
- Organizzazione dei GLH-O, rapporti con specialisti, Collabora con il Dirigente Scolastico per la risoluzione di problematiche inerenti gli alunni stranieri e la loro ripartizione nelle classi.
- Adegua il protocollo di accoglienza (quando se ne ravvisi la necessità) in base alle esperienze pregresse e alle problematiche



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

		emergenti rilevate; • Monitora la situazione complessiva dell'Istituto; • Raccoglie le esigenze e le richieste della scuola e delle famiglie; • Ricerca materiale specifico (es. Bibliografia di testi, materiali disponibili, testi bilingue, etc.) Coordina il lavoro dei team docenti in riferimento a: attivazione degli incontri con le famiglie, raccolta dei dati sugli alunni (interessi, abilità, competenze, situazione familiare etc.), predisposizione di test di entrata differenziati per età, livello.
--	--	---



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

REFERENTE E TEAM BULLISMO E CYBERBULLISMO	PER TUTTI GLI ORDINI	• Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione; • comunicazione esterna con CTS, famiglie e operatori esterni; • raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche; • progettazione di attività specifiche di formazione; • attività di prevenzione per alunno, quali: 1. laboratori su tematiche inerenti l'educazione alla cittadinanza; 2. percorsi di educazione alla legalità; 3. laboratori con esperti esterni (psicologi); 4. progetti "coinvolgenti" nei quali i ragazzi siano protagonisti (teatro, sport, video); 5. promozione dello star bene a scuola e valorizzazione di metodologie innovative; • progettazione percorsi formativi rispondenti ai bisogni degli studenti (uso consapevole dei social network, rischi presenti nella rete); • sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative; • costituzione di uno spazio dedicato sul sito in collaborazione con la specifica FS; partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	PER TUTTI GLI ORDINI	• Coordinamento delle fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF; • promozione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; • cura del raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• monitoraggio delle diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;• promozione di progettualità innovative e sostegno alle azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;• diffusione delle attività agli Organi Collegiali;• preparazione della documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;• costituzione di uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola;• promozione di una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi;• collaborazione con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica (i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica);• Monitoraggio, verifica e valutazione del percorso;• Coordinamento delle riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico;• Registrazione, in occasione della valutazione intermedia, delle attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e delle indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella;• collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del |
|--|--|



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)
tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616
Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it
Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

		presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità; • rendicontazione al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.
NIV	PER TUTTI GLI ORDINI	• Attuazione del Piano di Miglioramento (PDM); • aggiornamento RAV e PDM; • evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola; • mappatura delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF; • monitoraggio grado di soddisfazione, efficacia ed efficienza dei progetti curricolari ed extracurricolari e di potenziamento; • processi relativi alla continuità e all'orientamento; • processi organizzativi, gestionali ed amministrativi; • qualità del servizio erogato/bilancio Sociale.
GLI	PER TUTTI GLI ORDINI	• Rilevazione dei BES presenti nella scuola; raccolta e documentazione degli interventi didattico educativi; • supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi e per la compilazione dei PDP; rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; • raccolta e coordinamento delle proposte dei singoli GLH operativi sulla base delle effettive esigenze; elaborazione/revisione del Piano per l'Inclusione; • formulazione proposte per la richiesta di organico; formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento, anche in rete con altre scuole e in forma cooperativa e collaborativa con le ASL e gli Enti locali; cura dei rapporti col Centro Territoriale per l'Inclusione e i servizi di zona sociali e sanitari per attivare progetti di prevenzione del disagio.
COMITATO DI VALUTAZIONE	PER TUTTI GLI ORDINI	• Individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti relativi agli specifici ambiti previsti dalla Legge 107/2015;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "FIERAMOSCA MARTUCCI"

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)
tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616
Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it
Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB

		• espressione parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale neoassunto; • valutazione del servizio di cui all'art. 448 del D.lgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS.
ANIMATORE DIGITALE E TEAM DIGITALE	PER TUTTI GLI ORDINI	• Promozione del processo di digitalizzazione dell'Istituto. • Gestione dei laboratori dell'istituto. • Diffusione delle politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) attraverso: • formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD; • organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore); • animazione e partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative sui temi del PNSD (coding, pensiero computazionale, ecc.); • creazione di soluzioni innovative; • metodologiche e tecnologiche sostenibili, da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con le azioni previste dal PNSD.
Gruppo di lavoro valutazione e miglioramento prove standardizzate	PER TUTTI GLI ORDINI	Attività finalizzate al miglioramento degli esiti e alla valutazione INVALSI; Predisposizione e cura dei materiali di riferimento; Coordinamento con le figure strumentali al PTOF.
Gruppo studio pedagogico - novità normative e innovazione didattica	PER TUTTI GLI ORDINI	Attività di lavoro e studio finalizzati all'innovazione metodologica didattica; Studio delle novità normative scolastiche e predisposizione dei relativi documenti; Cura della progettazione didattica; Interazione con gruppi di lavoro e FF.SS. al PTOF



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO “FIERAMOSCA MARTUCCI”

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

tel. 0823 961363 - CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8A2009 - Cod. Fisc. 93093660616

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it e-mail ceic8a2009@istruzione.it – pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

Codice Ufficio Fatturazione Elettronica UF8GKB



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella Spadaccio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3 comma 2 del D.lgsvo 12/02/93 n.39