



Istituto Comprensivo Fieramosca Martucci

Via Porta Fluviale – 81043 Capua (CE)

Cod. Fisc. 93093660616

tel. 0823 961363 / 961383– COD.MECC.: CEIC8A2009

Sito web: www.icfieramoscamartucci.edu.it

e-mail ceic8a2009@istruzione.it – Pec ceic8a2009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO GESTIONE E FUNZIONAMENTO PROFILI SOCIAL NETWORK DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO FIERAMOSCA MARTUCCI di CAPUA

APPROVATO CON DELIBERA N. 38 CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26/09/2022

Art. 1 Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili social network dell'Istituto Comprensivo "Fieramosca Martucci" di Capua (CE) e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuta.

Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art. 2 Principi generali

Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Fieramosca Martucci" di Capua (CE) ritiene internet e i social network un valido mezzo di comunicazione e un'opportunità per rafforzare i rapporti tra la scuola, gli alunni e le famiglie.

I social network sono da considerarsi supporto e completamento del sito web d'istituto www.icfieramoscamartucci.edu.it e rappresentano una risorsa attraverso cui documentare e pubblicizzare le iniziative della scuola, promuovere le notizie, l'immagine e le peculiarità della scuola e informare i genitori ed il territorio senza tuttavia pregiudicare il diritto alla riservatezza ed alla protezione dei dati personali del personale scolastico e degli studenti, in base alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Tali pagine devono essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Istituto stesso, così come esplicitati nel PTOF.

Art. 3 Gestione del profilo e modalità di pubblicazione

- La gestione dei profili istituzionali è di competenza della Dirigente Scolastica in collaborazione con i docenti a cui la stessa affiderà l'apertura degli account, la progettazione e lo sviluppo delle piattaforme, nonché la gestione, il controllo e la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi all'Istituto.
- Sui profili istituzionali possono essere pubblicate notizie, informazioni su manifestazioni ed iniziative, esiti di eventuali concorsi e relative premiazioni riguardanti l'Istituto, foto e filmati (previa verifica di sottoscrizione da parte del soggetto fotografato o filmato e se minorenni dei genitori, della liberatoria per la realizzazione e la relativa pubblicazione di riprese video e fotografiche)
- Le richieste di eventuali pubblicazioni da parte dei docenti, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse (comprensive di eventuali allegati, didascalie e fotografie), esclusivamente per

via telematica all'indirizzo mail istituzionale dei docenti a cui la Dirigente scolastica ha conferito il relativo incarico, in tempo utile, ovvero almeno 3 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.

- Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità previste dalla legge né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
- Nel rispetto dell'art. 22 del d.lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi, nonché ogni altra informazione che permetta direttamente o indirettamente l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.
- Qualsiasi contenuto, immagine e/o commento considerato non attinente alle finalità del profilo istituzionale potrà essere rimosso senza alcuna successiva motivazione.

Art. 4 Modalità di accesso

L'accesso ai vari profili/pagine istituzionali attivati è libero e aperto a tutti, ma viene regolamentato come segue:

- il soggetto che commenterà gli articoli dell'Istituto Comprensivo Statale "Fieramosca Martucci" dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia apporre la sua foto in chiaro deve avere nella scheda informazioni dati sufficienti per la riconoscibilità;
- il soggetto che commenta potrà liberamente esprimere apprezzamenti, idee e proposte, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità e/o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
- il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione e rispetto, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
- *link* o vari collegamenti ad altri siti Web, ad altri contenuti e foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere sempre e comunque di interesse generale.

Sono espressamente vietati:

- l'utilizzazione del profilo o della pagina istituzionale come mezzo per pubblicizzare un partito movimento, gruppo o singolo esponente politico;
- insulti, commenti non attinenti e/o polemici, richieste e insinuazioni di qualsiasi genere,
- le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
- l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
- le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni più sereno possibile;
- è assolutamente vietato infine postare link riconducibili, anche indirettamente, a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

Art. 5 Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

- Ogni singolo utente all'interno del servizio *social* deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è sempre e comunque direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si

estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

- Il controllo, la verifica nonché l'eventuale censura, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo alla Dirigente scolastica e ai docenti delegati, che pur rispettando la libertà di espressione, esercitata sempre nei limiti delle norme, potranno eliminare qualsiasi contenuto considerato non appropriato senza alcuna successiva motivazione.
- I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito. Si provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente regolamento e nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.
- Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati alla Dirigente scolastica o ai docenti delegati.
- Il gestore può, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme.
- Qualora il soggetto fotografato o filmato o chi rappresenta la tutale legale del soggetto fotografato o filmato, non dovesse concordare con la pubblicazione delle proprie immagini, potrà in qualsiasi momento richiedere la rimozione o l'oscuramento dal profilo istituzionale inviando una e-mail all'indirizzo ufficiale della scuola.
- La Dirigente scolastica o i docenti delegati non sono tenuti in alcun modo a rispondere, commentare, iniziare e/o continuare ad alimentare discussioni all'interno dei profili, in quanto non sostituisce i canali di comunicazione ufficiale e trattasi di comunità social finalizzate esclusivamente a diffondere messaggi, informazioni e contenuti educativi sulle attività generali della scuola e del territorio.

Art. 6 Costi di gestione

Attualmente non sono previsti costi di registrazione o gestione. Eventuali variazioni che dovessero intervenire in futuro verranno prese in considerazione dalla direzione della scuola, valutando se mantenere o meno il profilo o le pagine istituzionali.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella Spadaccio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del DLgsvo 12/02/93 n. 39